

## **Plan de Retorno Seguro a la Escuela y Continuidad de Servicios 2021 (Actualizado 12\_15\_21)**

Hawthorn Leadership School for Girls regresó a la educación híbrida para parte del cuerpo estudiantil en noviembre de 2020 después de que nuestro Plan de *Pautas y Procedimientos Operativos para Enfermedades Infecciosas* fuera aprobado por el Dr. Fredrick Echols, Director Interino del Departamento de Salud de la Ciudad de St. Louis. Este plan aprobado por la junta abordó todas las enfermedades transmisibles y guió nuestro regreso seguro a la escuela el año pasado. El plan vive en el sitio web de nuestra escuela en [hawthornschooll.org](http://hawthornschooll.org).

Este documento, nuestro Plan de *Retorno Seguro a School y Continuidad de Servicios 2021* a es un ajuste de nuestro plan anterior y aborda específicamente las estrategias de prevención y mitigación de COVID 19. Dada la intención de Hawthorn Leadership School for Girls de abrir completamente en persona para la escuela 2021-2022, este documento busca ofrecer más claridad y orientación. De acuerdo con los requisitos de SRSCSP, nuestra administración actualizará este plan según los seis meses.

### **Descripción general de Coronavirus/COVID-19**

Si bien ahora tenemos vacunas COVID-19 disponibles, se alienta a los estudiantes y al personal a recibir la vacuna y / o el refuerzo que ahora ha sido aprobado por la FDA. Nuestras estrategias de prevención y mitigación se basan en que el Coronavirus es un virus respiratorio que se transmite de persona a persona, incluso por aquellos que pueden ser asintomáticos. Se harán todos los esfuerzos para acomodar a los estudiantes y al personal con discapacidades con respecto a todas nuestras políticas de salud y seguridad.

### **Prevención**

Hawthorn abogará por estas acciones preventivas diarias para ayudar a minimizar la propagación de enfermedades respiratorias, incluida COVID-19:

- Evite contacto cercano con personas que están enfermas.
- Lávese las manos con jabón con frecuencia.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca (porque los virus pueden permanecer en objetos que se tocan con frecuencia, como pomos de puertas y teléfonos celulares, durante bastante tiempo. Si toca una superficie contaminada y luego se toca la cara, puede transferir los gérmenes, lo que puede provocar enfermedades).
- Quédese en casa si está enfermo, especialmente si tiene fiebre.
- Cúbrase la tos o el estornudo con un pañuelo desechable, luego tire el pañuelo a la basura. O toser o estornudar se en el interior del codo en lugar de las manos.
- Use una máscara / cubierta facial.
- Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se tocan con frecuencia.

- Practique distanciarse de otras personas y evite grupos grandes.

Para cumplir con los requisitos del Departamento de Salud, se realizará un chequeo de salud previo al ingreso (los estudiantes y los padres pueden usar el cuestionario disponible a través de nuestro Sistema de Información estudiantil) antes de ingresar al edificio como parte de la Política de Enfermedades Infecciosas de Hawthorn Leadership School for Girls. Además, cada miembro del personal debe hacerse las siguientes preguntas antes de llegar a la escuela:

- ¿Ha tenido fiebre en las últimas 24 horas?
- ¿Tiene tos nueva o que empeora o dificultad para respirar?
- ¿Ha tenido una pérdida repentina del gusto o del olfato?
- ¿Está experimentando dolor de cabeza, dolores musculares o dolor de garganta?

Si un estudiante tiene fiebre, debe quedarse en casa, comunicarse con la administración de la escuela y considerar comunicarse con su médico para obtener orientación adicional sobre los próximos pasos y las posibles pruebas.

Si un estudiante se enferma durante el día y tiene una temperatura > 100.4, la enfermera o el miembro designado del personal llamará a la familia para recoger al estudiante dentro de los 30 minutos.

## **Mascarillas**

Todos los estudiantes, el personal, los visitantes y los vendedores deben usar una máscara que cubra tanto la nariz como la boca mientras estén dentro de Hawthorn Leadership School for Girls, con las siguientes excepciones:

- No se requieren máscaras cuando se proporciona instrucción al aire libre y los estudiantes y el personal pueden mantener seis pies de distancia física entre los demás.
- Las máscaras se pueden quitar para comer o beber durante el almuerzo, pero deben reemplazarse si no comen o beben activamente.
- Las máscaras no necesitan ser usadas por personas con condiciones médicas que les prohíban poder usar cubrebocas si tienen un documento de su proveedor médico.

A los estudiantes y al personal de Hawthorn se les recordará la forma adecuada en que se debe usar una máscara / cubierta facial. Los estudiantes y el personal tendrán disponibles revestimientos faciales adicionales según sea necesario durante el día escolar.

## Lavado de manos

Se alentará a todos los estudiantes y al personal a lavarse las manos con jabón o usar desinfectante de manos con frecuencia durante todo el día. Se han instalado dispensadores de desinfectantes en todo el edificio.

## Guantes

- La enfermera de la escuela, y cualquier otro miembro del personal que trabaje con personas enfermas o sospechosas de estar enfermas, usarán guantes. Se debe usar un par de guantes nuevos cuando se trabaja con cada uno.

El nuevo individuo y las manos deben lavarse o usarse desinfectante de manos antes de ponerse los guantes y luego una vez más después de quitarse los guantes.

- El personal de custodia seguirá el procedimiento bajo "Precauciones estándar para el contacto con

Bodily Fluids" en las *Directrices Operativas y Procedimientos para Enfermedades Infecciosas* de la escuela.

## Distanciamiento social

Hawthorn ha implementado las siguientes estrategias de distanciamiento social:

Minimizar el contacto y la mezcla social durante el horario escolar separando a los estudiantes en pequeñas cohortes y limitando el movimiento en todo el edificio.

- Modifique el tamaño de las clases y los arreglos de las aulas para cumplir con la guía de la ciudad de St. Louis sobre el distanciamiento social, que actualmente requiere, como mínimo, un radio de 3 pies alrededor del escritorio de cada estudiante en el aula.
- Escalonar los períodos de almuerzo y usar ubicaciones alternativas para el almuerzo.
- Evite las reuniones de grupos grandes y las asambleas escolares, a menos que el DOH lo apruebe.

## Visitantes

- Los visitantes y vendedores deben controlar su temperatura e iniciar sesión con su temperatura actual y responder a nuestras preguntas de evaluación de salud al ingresar al edificio.
- Los padres y tutores deben permanecer en el vestíbulo de la escuela al registrar a los estudiantes dentro / fuera

durante la jornada escolar. Si otros están esperando para registrar a su estudiante dentro / fuera, es mejor si pueden esperar afuera para que haya un número limitado de personas en el área del vestíbulo.

## Procedimientos de salud

- El personal de Hawthorn estará alerta a los signos y síntomas de gripe y COVID-19.
- Todo el personal deberá seguir los protocolos para manejar a cualquier estudiante o miembro del personal que se enferme en la escuela, considerando los diversos tipos de enfermedades a las que se hace referencia en las Pautas y *Procedimientos Operativos* generales para Enfermedades Infecciosas de la escuela, así como las circunstancias específicas y las condiciones de salud preexistentes conocidas del estudiante / miembro del personal.
- Hawthorn ha establecido un área de aislamiento en la oficina de la enfermera, que se utilizará para eliminar a un estudiante / miembro del personal enfermo de la población general de la escuela hasta que pueda ser recogido por un miembro de la familia en 30 minutos.
- Si el Director de la Escuela u otro miembro del personal determina que un estudiante necesita abandonar el edificio de la escuela por razones de salud, entonces el personal de la escuela notificará a los contactos del estudiante y el estudiante debe ser recogido dentro de los 30 minutos.
- La enfermera de la escuela rastreará y transmitirá información pertinente de salud pública o relacionada con COVID al DOH (de acuerdo con 19 CSR 20-20.020).
- La familia será notificada inmediatamente si su estudiante tuvo contacto cercano con alguien que sea diagnosticado con COVID-19, pero debido a razones legales, la escuela no podrá proporcionar el nombre de la persona enferma. Hawthorn seguirá la guía del DOH al tomar decisiones para poner en cuarentena a grupos específicos de estudiantes o personal o cerrar las aulas por un período.
- La escuela también mantendrá una lista de instalaciones locales para proporcionar pruebas de COVID-19 para estudiantes y personal, así como localizaciones para la vacunación voluntaria contra COVID-19.

- La escuela apoyará la educación continua del estudiante en el hogar durante los períodos de cuarentena a través del aprendizaje a distancia.

**Comunicaciones de Hawthorn:**

- Hawthorn proporcionará a los estudiantes, al personal y a las familias información y procedimientos establecidos por el DOH y los Centros para el Control de Enfermedades (CDC).
- El sitio web de Hawthorn en [www.hawthornschool.org](http://www.hawthornschool.org) incluye información sobre COVID-19 para la visualización comunitaria.
- El Director de la Escuela es la persona designada para emitir información y actualizaciones sobre asuntos de salud de la comunidad escolar y despidos escolares a los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad.
- Si bien las leyes de privacidad restringen a la escuela divulgar el nombre de cualquier persona que sea diagnosticada o se sospeche que tiene Covid-19, la escuela seguirá las pautas del DOH para identificar con quién estaba en contacto cercano una persona enferma y notificar a las familias y miembros del personal del estudiante y decirles los próximos pasos requeridos (como la autocuarentena y / o las pruebas).

**Comunicaciones de Hawthorn Families**

- En el espíritu de una asociación segura entre la escuela y las familias, se solicitará a las familias que informen confidencialmente a la escuela sobre el diagnóstico de COVID-19 o la exposición a una persona infectada por parte de un estudiante y /o un miembro de la familia para que la escuela pueda seguir sus procedimientos y coordinarse con el DOH.
- Si el DOH o la escuela adoptan recomendaciones de autocuarentena (debido a viajes o actividades específicas), se solicitará a las familias que se comuniquen con la escuela sobre dichos viajes o actividades y la escuela puede pedir a los estudiantes que se pongan en cuarentena.

## Cierre del edificio escolar

- Hawthorn trabajará en estrecha colaboración con el DOH para decidir si se justifica un cierre voluntario de escuelas a corto o largo plazo debido a una amenaza para la salud.
- En el caso de una situación de salud grave, una orden gubernamental puede decretar que Hawthorn (y otros schools) deben ser cerrados.
- La escuela apoyará la educación continua de los estudiantes en casa durante los períodos de cuarentena a distancia, el personal comunicará las tareas de clase a los estudiantes electrónicamente a través del sistema de gestión de aprendizaje de la escuela.
- La propagación de enfermedades respiratorias, incluida la COVID-19, podría requerir el cierre de las escuelas para ayudar a romper la propagación de enfermedades. La naturaleza de la enfermedad será importante para la decisión de cerrar las escuelas y se deben abordar las siguientes preguntas:
  1. ¿Puede alguien propagar la enfermedad sin mostrar síntomas?
  2. ¿Cuáles son las formas en que la enfermedad puede transmitirse a/entre personas?
  3. ¿Cuál es el período de incubación de la enfermedad?
  4. ¿El número de estudiantes y personal que se enferman aumentaría a día?

## Operaciones Escolares

Hawthorn Leadership School for Girls contrata a dos proveedores principales para proporcionar servicios de custodia/mantenimiento y servicios de alimentación. *Corvus* y *Fresh Ideas* tienen protocolos establecidos para "autocontrolar" diariamente al personal antes del trabajo de cada día.

## Protocolos de limpieza de edificios

El edificio se limpiará y desinfectará a fondo al final de cada jornada escolar. Las superficies que tienen contacto con las manos de "alto contacto", como pomos de puertas, computadoras de escritorio, mesas, grifos, pasamanos, pasamanos, se limpiarán con frecuencia durante el día escolar.

El personal debe seguir las *pautas establecidas por Corvus*, nuestro proveedor de custodia, y los CDC con respecto a la limpieza y desinfección de edificios, y será capacitado por la empresa sobre cómo ejecutar de manera segura y completar sus tareas diarias para minimizar el riesgo mientras limpia y usa desinfectante.

## Recomendaciones a seguir:

- El personal debe usar guantes de goma al limpiar
  - Lávese las manos con frecuencia
  - Si bien no se requieren protectores faciales, se alienta al personal de custodia a usarescudos faciales
  - Limpie las superficies duras con desinfectante siguiendo las instrucciones del fabricante
- Indicaciones
- Todas las aulas serán tratadas con spray desinfectante por la noche. De nuevo, siguiendo el instrucciones del fabricante.

Un miembro del personal de *Corvus* desinfectará las áreas y puntos de contacto más utilizados dentro del edificio, incluyendo:

- Puertas de entrada: barras de empuje, vidrio, marcos de puertas, manijas de puertas
  - Barandillas
  - Botones de ascensor – Interior y Exterior (cuando corresponda)
  - Baños: manijas de puertas, cerraduras, interruptores de luz, accesorios, dispensadores de papel, jabón
- dispensadores, suelos

Se está gestionando la limpieza adicional de todas las superficies y artículos que tienen contacto frecuente con las manos (como pomos de puertas, escritorios, grifos, pasamanos y teléfonos celulares), particularmente las áreas que están visiblemente sucias. El personal de custodia y cafetería tiene acceso a agentes de limpieza que todo el personal puede usar entre las limpiezas regulares según sea necesario.

## Protocolos de cafetería

*FreshIdeas*, nuestro proveedor de servicios de alimentos implementará lo siguiente:

- Cada cafetería tendrá una estación de desinfectante de manos ubicada en el punto de entrada.
- Todo el personal que está enfermo usa cubiertas faciales y guantes.
- Solo estarán disponibles ensaladas y alimentos preenvasados. (No hay barras de ensaladas públicas / selecciones de alimentos).
- Los horarios de almuerzo serán escalonados para limitar el número de estudiantes en la cafetería que sirve, áreas para comer.

- Los estudiantes tendrán asientos asignados para que se puedan seguir las pautas de distanciamiento físico.

#### **Procedimientos de la sala de salud**

- Las enfermeras escolares deben usar una máscara.
- El personal debe notificar a la oficina de enfermería de la escuela antes de enviar al estudiante para garantizar el distanciamiento social.
- En caso de emergencia, el personal se comunicará con la enfermera de inmediato y los estudiantes regresarán a su aula asignada.
- Los estudiantes practicarán el distanciamiento social mientras están en la oficina de la enfermera de la escuela.
- Las enfermeras escolares tomarán la temperatura de los estudiantes referidos con un termómetro sin contacto / infrarrojo.
- La enfermera de la escuela o la persona designada se comunicarán con el padre / tutor del estudiante para que lo recojan si los síntomas justifican que el estudiante sea retirado de la escuela.

#### **Retroalimentación e inclusión de las partes interesadas**

Los comentarios de las partes interesadas de los padres, la Junta Directiva y el personal se buscaron por correo electrónico y se buscaron e incorporaron en la versión actual del Plan de Regreso Seguro a la Escuela a partir de 12\_15\_21.